

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ  
РОБОТОТЕХНИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ»**  
(ЦНИИ РТК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор-главный конструктор

А. В. Попота

« 30 »

2015



**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

вид документа

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ЦНИИ РТК**

наименование документа

Санкт-Петербург  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Временное положение (далее – Положение) регламентирует формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного научного учреждения «Центральный научно-исследовательский и опытно-конструкторский институт робототехники и технической кибернетики» (ЦНИИ РТК) (далее – ЦНИИ РТК).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, реализуемым в ЦНИИ РТК;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦНИИ РТК;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.3. Настоящее Положение является временным. В случае утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке нормативного акта, устанавливающего Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Положение будут внесены соответствующие изменения.

1.4. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры).

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся:  
за прохождение государственной итоговой аттестации;  
за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

1.10. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из аспирантуры ЦНИИ РТК как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении.

1.11. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЦНИИ РТК, в заявительном порядке выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

1.12. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из ЦНИИ РТК.

1.13. Лицо, отчисленное из аспирантуры ЦНИИ РТК как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию в пределах года, но не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после первого прохождения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуру ЦНИИ РТК на период времени, установленный ЦНИИ РТК, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **2. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ЦНИИ РТК создаются государственные экзаменационные комиссии

и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений.

2.3. Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждому профилю.

2.4. ЦНИИ РТК определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает приказом директора-главного конструктора:

председателей и заместителей председателей комиссий – не позднее 31 декабря текущего года;

составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в ЦНИИ РТК, имеющих ученую степень доктора наук по соответствующему направлению. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председателем апелляционной комиссии является директор-главный конструктор ЦНИИ РТК.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

2.7. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание, в том числе двух докторов наук и одного научно-педагогического работника, занимающего должность профессора или доцента и участвующего в реализации образовательных программ по соответствующему направлению подготовки.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников ЦНИИ РТК, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.8. Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

2.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЦНИИ РТК. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

### **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

государственного экзамена;

представления научного доклада по подготовленной научно-квалификационной работе.

3.2. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит средством проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, его способности к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.3. Представление научного доклада проводится по результатам выполнения научно-исследовательской работы и подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидат наук. Представление научного доклада является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и приравнивается к предзащите кандидатской диссертации.

3.4. Научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и оформляется в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения ЦНИИ РТК.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные учебными планами по направлению подготовки.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Содержание государственного экзамена формирует кафедра на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. Программа государственного экзамена утверждается заместителем директора по научной работе.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания ЦНИИ РТК утверждает приказом директора-главного конструктора расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются

даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.7. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

4.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.10. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.11. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12. Результаты государственного экзамена оформляются протоколом на каждого обучающегося.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве ЦНИИ РТК.

4.13. Научно-квалификационная работа аспиранта подлежит внутреннему и внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ЦНИИ РТК. Рецензент проводит анализ научно-квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

4.14. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв на научно-квалификационную работу (далее – отзыв).

4.15. ЦНИИ РТК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада.

4.16. Не позднее чем за 2 календарных дня научно-квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию.

4.17. Защита научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее списочного состава. Члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с письменными рецензиями и отзывом научного руководителя.

4.18. Члены государственной экзаменационной комиссии принимают решение:

о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;

о переносе срока защиты научно-квалификационной работы аспиранта;

об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

Решение принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания.

4.19. На каждого аспиранта, защищающего научно-квалификационную работу, заполняется протокол по утвержденной ЦНИИ РТК форме. В протокол вносятся перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о защищаемой научно-квалификационной работе, об уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации.

4.20. Протокол подписывают все члены государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшие на защите научно-квалификационной работы.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве ЦНИИ РТК.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 1,5 часа;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 0,3 часа;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.

5.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в отдел подготовки научно-педагогических кадров о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,



установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты научно-квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ЦНИИ РТК.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной

комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре ЦНИИ РТК обучающегося, подавшего апелляцию.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

7.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут:

в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий, подготовки и доведения приказа о проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте ЦНИИ РТК, подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения – начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров;

в части подготовки экзаменационных билетов, организации государственных аттестационных испытаний – заведующие профильными кафедрами;

в части проведения государственных аттестационных испытаний – председатели государственных экзаменационных комиссий.

Положение разработал:

Заведующий отделом аспирантуры



Т.Ю. Гвильдис

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь



М.М. Буркина

Заместитель директора по научной работе



Н.А. Грязнов