

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ  
РОБОТОТЕХНИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ»**  
(ЦНИИ РТК)

Директор-главный конструктор

  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2014 г.  


А.В. Лопота

2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии федерального государственного автономного научного учреждения «Центральный научно-исследовательский и опытно-конструкторский институт робототехники и технической кибернетики» (ЦНИИ РТК) (далее – Положение) определяет состав, функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от граждан, поступающих для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ЦНИИ РТК (далее – аспирантура).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 233);
- положением о правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦНИИ РТК;
- настоящим Положением;
- другими нормативными правовыми документами в области образования Российской Федерации и локальными нормативными актами ЦНИИ РТК.

## **2. ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия создается в ЦНИИ РТК с целью разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ вступительных испытаний в аспирантуру и обеспечения соблюдения прав поступающих;

2.2. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру;

2.3. Апелляционная комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

## **3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляционная комиссия формируется в ЦНИИ РТК, персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора главного-конструктора;

3.2. Председатель осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, проводит заседания, контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

3.3. При необходимости на заседание могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные при принятии решения в голосовании не участвуют.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии устанавливается на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру в текущем году.

## **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

4.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе ее рассмотрения проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.5. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- нарушение поступающим правил поведения на экзамене.

4.6. Ссылка поступающего на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.8. Поступающий (или его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (доверенность).

4.9. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

4.10. Апелляционная комиссия после рассмотрения апелляции выносит решение:

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания;
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении указанной оценки без изменения.

4.11. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение апелляционной комиссией принимается в отсутствие поступающего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение комиссии доводится до сведения, поступающего (Приложение 2). Факт ознакомления заверяется подписью поступающего.

4.13. В случае отказа, поступающего от подписи об ознакомлении с результатами апелляции делается соответствующая запись, которая заверяется председателем апелляционной комиссии.

4.14. Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработал:

Ученый секретарь

наименование должности



подпись

М.М. Буркина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе



Н.А. Грязнов

## Приложение 1

Форма апелляционного заявления  
Директору-главному конструктору

А.В. Лопоте

от поступающего в аспирантуру

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного  
испытания по \_\_\_\_\_ в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**ПРОТОКОЛ №**

заседания апелляционной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_  
 (Члены приемной комиссии Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (Члены приемной комиссии Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (Члены приемной комиссии Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (Члены приемной комиссии Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (Члены приемной комиссии Ф.И.О.)

**Слушали:** О результатах рассмотрения апелляционного обжалования.

**Заключение:**

В ходе рассмотрения экзаменационной работы по \_\_\_\_\_  
 (название предмета)

поступающего в аспирантуру \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

установлено, что апеллянт согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_  
 (да, нет)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись поступающего) (Ф.И.О.)

**Принято решение:**

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_  
 (да, нет)
- изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов.

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Ф.И.О.)