

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ  
РОБОТОТЕХНИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ»**  
(ЦНИИ РТК)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор-главный конструктор  
А.В. Волопота  
« 30 » 2015



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

вид документа

# **О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

наименование документа

Санкт-Петербург  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. Положение предназначено для регулирования процедуры зачета в ЦНИИ РТК дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях при реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, дополнительным образовательным программам, изученным обучающимся в других образовательных организациях, а также полученным по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

1.4. Процедура перезачета результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях, происходит в следующих случаях: при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации; при зачислении на экстернат для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. Заведующий отделом аспирантуры на основании сравнительного анализа образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки. Составляется возможный перечень дисциплин, практик, подлежащих зачету.

1.6. Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

идентичность наименования дисциплин, схожесть формируемых компетенций, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется рассмотрение рабочей программы дисциплины или ее аннотации, которая должна иметься на сайте образовательной организации, в которой аспирант ранее проходил обучение);

соответствие объема зачетных единиц (академических часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (академических часов) учебного плана по соответствующей образовательной программе, реализуемой в ЦНИИ РТК, должно составлять не менее 70%;

соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе

1.7. Если в учебном плане образовательной программы, по которой аспирант обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане ЦНИИ РТК по данной дисциплине указан «зачет», то дисциплина может быть зачтена.

1.8. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы ЦНИИ РТК.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

2.1. Под перезачетом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры, что освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

2.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и освоенных компетенций в рамках программа аспирантуры в других образовательных организациях.

2.3. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у аспиранта по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ЦНИИ РТК. Переаттестация может иметь формы экзамена либо зачета.

2.4. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики. До переаттестации аспиранту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и фондом оценочных средств по соответствующей дисциплине (практике).

2.5. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается специально создаваемой аттестационной комиссией на основании личного заявления желающего обучаться по форме, утвержденной отделом аспирантуры, и прилагаемых к нему документов об образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание

освоенных обучающимся дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.6. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по научной работе, заместителем председателя, членами – научный руководитель, ведущие преподаватели кафедры. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора-главного конструктора.

2.7. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

2.8. Заведующий отделом аспирантуры передает заместителю директора по научной работе заявление желающего обучаться по образовательной программе аспирантуры для принятия решения о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин, практик. Заместитель директора по научной работе визирует заявление обучающегося. Отдел аспирантуры формирует проект приказа о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин, практик.

2.9. В течении 10 дней с момента выхода приказа о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин отдел аспирантуры формирует распоряжение о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии. Данное распоряжение доводится до сведения обучающегося. В состав аттестационной комиссии входят заведующий кафедрой и преподаватели кафедр по соответствующим дисциплинам (не менее 3 человек).

2.10. После выхода распоряжения о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии обучающийся обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с пакетом документов, содержащем сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.11. Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.12. Аттестационные комиссии оформляют аттестационную ведомость, вносят в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.

2.13. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным (пройденным) аспирантом. Основными условиями перезачета являются:

соответствие дисциплин федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки;

соответствие учебному плану программы аспирантуры;

совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения – 15-20%).

Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

2.14. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и приказом директора. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

2.15. Отдел аспирантуры на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняют зачетную ведомость, индивидуальный учебный план обучающегося, сведения об освоении компетенций по соответствующей образовательной программе, перенося в них сведения о зачтенных дисциплинах и (или) практиках.

2.16. Обучающийся освобождается от повторного изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам.

2.17. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

2.18. По незачтенным дисциплинам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков ее прохождения. Форму и сроки (не более 1 семестра) переаттестации определяет заведующий отделом аспирантуры.

2.19. График переаттестации и перезачета утверждается заместителем директора по научной работе по представлению заведующего отделом аспирантуры.

2.20. Для проведения переаттестации по дисциплине на кафедре создается аттестационная комиссия в составе заведующего кафедрой и двух ведущих преподавателей. Составы комиссий утверждаются распоряжением заместителя директора по научной работе.

2.21. Для проведения процедуры перезачета по каждому направлению подготовки создается аттестационная комиссия в составе заведующего кафедрой и двух ведущих преподавателей.

2.22. Результаты переаттестации и перезачета оформляются в аттестационных ведомостях: индивидуальной, с указанием перечня и объема переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ЦНИИ РТК по соответствующей образовательной программе); сводной, с указанием семестра, кафедры и дисциплины (практики).

2.23. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки аспирантов заведующим отделом аспирантуры.

2.24. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.

2.25. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Положение разработал:

Заведующий отделом аспирантуры



Т.Ю. Гвильдис

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь



М.М. Буркина

Заместитель директора  
по научной работе



Н.А. Грязнов