

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ
РОБОТОТЕХНИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ»**
(ЦНИИ РТК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор-главный конструктор

А.В. Лопота

2015



ПОЛОЖЕНИЕ

вид документа

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ЦНИИ РТК**

наименование документа

Санкт-Петербург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение, программа аспирантуры) в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Центральный научно-исследовательский и опытно-конструкторский институт робототехники и технической кибернетики» (ЦНИИ РТК) (далее – ЦНИИ РТК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Устав ЦНИИ РТК.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации.

1.4. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ЦНИИ РТК обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и иных формах;

проведение практик;

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, утвержденными директором-главным конструктором ЦНИИ РТК.

1.6. Расписание занятий составляется профильными кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, и отделом аспирантуры. Расписание учебных занятий размещается на сайте ЦНИИ РТК.

1.7. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план в соответствии с профилем программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренными учебным планом и осуществляется преподавателями кафедры, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.3. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонд оценочных средств, разработанный в рабочих программах дисциплин, программах практик, научно-исследовательской работы.

2.4. Формами текущего контроля являются:

устный, письменный опрос;

практические, лабораторные, контрольные работы;

коллоквиумы;

тестирование;

написание научных статей, тезисов;

доклады, отчеты, эссе, рефераты, презентации.

2.5. Помимо перечисленных форм могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

2.6. Формы текущего контроля и система оценивания устанавливаются преподавателем и фиксируются в программе дисциплины.

2.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости,

условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Сроки прохождения промежуточной аттестации утверждаются распоряжением заместителя директора по научной работе ЦНИИ РТК.

3.2. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.4. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию два раза в учебном году (март и сентябрь) на заседании кафедры. Кафедра представляет в течение 3 дней в отдел аспирантуры выписку из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной аттестации.

3.5. Формами промежуточного контроля являются:

зачеты (в том числе дифференцированный зачет);

отчеты о прохождении педагогической практики;

отчеты о научно-исследовательской работе;

экзамены;

кандидатские экзамены.

3.6. Зачеты служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом, а также формой аттестации о прохождении педагогической практики.

3.7. Зачет проводится в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата или презентации.

3.8. Обучающимся, выполнившим в установленные учебным планом сроки все виды заданий и работ, не имеющих задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости, не допустившим в течение семестра пропусков занятий, по усмотрению преподавателя зачет может быть выставлен без дополнительной процедуры проведения зачета.

3.9. Отметка о сданном (несданном) зачете вносится в зачетную ведомость каждого обучающегося и представляется в течение 3 дней в отдел аспирантуры.

3.10. Для проведения экзаменов в учебном плане предусматриваются сессии в течение учебного года. Конкретные сроки (начало и окончание) проведения экзаменационных сессий ежегодно устанавливаются распоряжением заместителя директора по научной работе по представлению заведующего аспирантурой.

3.11. Экзамен по отдельной дисциплине или его части преследует цель оценить работу обучающегося за учебный год, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций, навыков самостоятельной работы, умения анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.12. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменационные задания утверждаются соответствующей кафедрой. При необходимости после проверки письменной работы экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе данного курса.

3.13. Во время экзамена или зачета обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное перемещение обучающихся являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего внесения в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.14. Обучающиеся, которым установлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные отделом подготовки научно-педагогических кадров, при условии выполнения требований промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), отдел аспирантуры устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.16. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов в ЦНИИ РТК регламентируются локальным нормативным актом.

3.17. Оценки знаний на экзаменах предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки знаний на зачетах – «зачтено», «не зачтено».

3.18. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской работы аспиранта осуществляется в форме зачета.

3.19. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, в электронное портфолио.

4. КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Критерии аттестации аспирантов определяются в соответствии с периодом обучения.

4.2. В течение первого года очного обучения (первого года заочного обучения) аспирант должен:

в течение 3-х месяцев после зачисления пройти утверждение темы научно-исследовательской работы и индивидуального плана работы;

освоить цикл образовательных дисциплин согласно учебному плану;

сдать два кандидатских экзамена по дисциплинам «иностранный язык», «история и философия науки»;

представить вводный раздел научно-исследовательской работы с характеристикой объекта исследований и состояния проблемы;

выполнить не менее 20% научно-исследовательской работы;

подготовить к печати не менее 1 статьи по теме научного исследования;

выступить с устным докладом на конференциях (не менее 1).

В течение второго года очного обучения (второго, третьего года заочного обучения) аспирант должен:

освоить цикл образовательных дисциплин согласно учебному плану;

сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине;

пройти педагогическую практику;

провести значительный объём теоретических и экспериментальных исследований (представить к обсуждению не менее одной главы научно-исследовательской работы);

выполнить не менее 50% научно-исследовательской работы;

опубликовать и предоставить не менее 1 статьи по теме научного исследования;

подготовить к печати не менее 1 статьи в ведущих рецензируемых российских и зарубежных изданиях и изданиях, утверждённых ВАК;

выступить с устным докладом на конференции (не менее 1).

В течение третьего года очного обучения (четвёртого года заочного обучения) аспирант должен:

завершить теоретические и экспериментальные исследования;

опубликовать не менее 2 научных работ (статей, тезисов) по теме научного исследования;

подготовить к печати не менее 1 статьи в ведущих рецензируемых российских и зарубежных изданиях и изданиях, утверждённых ВАК;

выступить с устным докладом на конференциях (не менее 1);

подготовить и оформить текст выпускной квалификационной работы;

пройти государственную итоговую аттестацию.

В течение четвертого года очного обучения (пятого года заочного обучения):

опубликовать не менее 2 научных работ (статей, тезисов) по теме исследования;

подготовить к печати не менее 1 статьи в ведущих рецензируемых российских и зарубежных изданиях и изданиях, утверждённых ВАК;

выступить с устным докладом на конференциях (не менее 1);

подготовить и оформить выпускную квалификационную работу;

пройти государственную итоговую аттестацию.

4.3. По результатам аттестации профильная кафедра принимает следующие решения:

аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объёме);

аттестовать условно (при невыполнении двух критериев аспирант может быть аттестован условно, данное решение может быть принято только один раз за время обучения в аспирантуре);

не аттестовать (работа не выполнена, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

4.4. Если обучающийся отсутствовал на аттестации без уважительной причины, то он не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения и подлежит отчислению из аспирантуры.

4.5. По завершении аттестации обучающиеся передают в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации (Приложение 1);

Письменный отчет о результатах выполнения учебного плана и научно-исследовательской работы, практики – лист аттестации (Приложение 2);

Индивидуальный план аспиранта (заполненный на следующий год) с подписью научного руководителя и заведующего кафедрой;

Копии научных статей, тезисов докладов, программ конференций и т.п.

4.6. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора.

4.7. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, аспирантам назначается государственная стипендия.

4.8. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности по учебному плану, наличие аттестации по дисциплинам учебного плана, по практике и по научно-исследовательской работе.

4.9. В период с начала обучения до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или отрицательное решение о прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не далее первых 20 дней последующего семестра.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации кафедра назначает дополнительный срок отчета о результатах ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, подлежат отчислению.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и локальными актами ЦНИИ РТК.

Положение разработал:

Заведующий отделом аспирантуры

Т.Ю. Гвильдис

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь

М.М. Буркина

Заместитель директора по научной работе

Н.А. Грязнов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦНИИ РТК

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Аттестация аспирантов (Ф.И.О. аспирантов) по итогам выполнения индивидуального плана за ____ семестр 20 ____–20 ____ учебного года.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет аспиранта (Ф.И.О. аспиранта) ____ года обучения о выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта за ____ семестр 20 ____–20 ____ учебного года (или за 20 ____–20 ____ уч. год).

В отчете должны быть отражены следующие итоги:

- Количество публикаций за отчетный период (в том числе указать статьи в изданиях, рекомендованных ВАК);
- Апробация результатов исследований на конференциях и семинарах;
- Участие в грантах и конкурсах;
- Работа над текстом кандидатской диссертации;
- Выполнение учебного плана по дисциплинам образовательной подготовки (указать оценку и дату);

- Проведение педагогической практики – для аспирантов второго курса (указать объем часов, дисциплину и специальность студентов ВПО).

2. Доклад научного руководителя (Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание) о работе аспиранта.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аттестовать/Аттестовать условно/ Не аттестовать аспиранта по итогам выполненной учебной и научно-исследовательской работы за ____ семестр 20 ____–20 ____ учебного года¹.

2. Рекомендовать на назначение государственной стипендии (пункт для аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств).

Результаты открытого голосования:

за – ____ против – ____ воздержались – ____ .

Зав. кафедрой _____ Ф.И. О. Секретарь _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке
организации и проведения текущего
контроля и промежуточной аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ЦНИИ РТК

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения/ семестр _____ Форма обучения _____
(очно / заочно)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Профиль _____
(код и наименование)

Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Выполнение аспирантом индивидуального плана за 20__ /20__ уч. г.

1. Образовательная подготовка в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата промежуточного контроля	Форма контроля (зачет/ экзамен – оценка)
-------	-------------------------	------------------------------	--

2. Научно-квалификационная работа:

2.1. Тема научно-квалификационной работы

2.2. Какие разделы научно-квалификационной работы разработаны (параграфы, главы и т.п.) _____

2.3. Объем выполненной работы (%) _____

3. Перечень публикаций по теме научного исследования

3.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть

опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
-------	---------------------	-----------------	--------------	----------

3.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
-------	---------------------	-----------------	--------------	----------

4. Участие в конференциях:

№ п/п	Название конференции	Место и дата проведения	Тема доклада	Соавторы
-------	----------------------	-------------------------	--------------	----------

5. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты)

6. Педагогическая практика:

6.1. Посещение лекций научного руководителя и других преподавателей

6.2. Семинарские и практические занятия со студентами

6.3. Прочитанные лекции или разделы курса (название курса, лекции)

Отзыв научного руководителя об учебно-научной работе аспиранта

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____
Аттестовать/Аттестовать условно/Не аттестовать

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой _____ (_____)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.