

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ
РОБОТОТЕХНИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ»**
(ЦНИИ РТК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор-главный конструктор

А.В. Лопота

2015

«30»



ПОЛОЖЕНИЕ

вид документа

**ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ – СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ
РОБОТОТЕХНИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ»**
(ЦНИИ РТК)

наименование документа

Санкт-Петербург

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе аспирантуры – специализированном структурном подразделении, осуществляющем организационно-методическое руководство образовательной деятельностью в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Центральный научно-исследовательский и опытно-конструкторский институт робототехники и технической кибернетики» (ЦНИИ РТК) (далее – ЦНИИ РТК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными локальными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями);

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37) (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом ЦНИИ РТК.

2. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел аспирантуры (далее – Отдел) является структурным подразделением ЦНИИ РТК, выполняющим организационно-методические и контрольные функции в области подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦНИИ РТК.

2.3. Отдел подчиняется непосредственно директору ЦНИИ РТК.

2.4. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором ЦНИИ РТК (или уполномоченным им лицом) по представлению заместителя директора по научной работе в соответствии с установленной в ЦНИИ РТК процедурой. Отдел внутренней организационной структуры не имеет.

2.5. Функциональные обязанности, права, ответственность и требования к квалификации работников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке и трудовым договором.

2.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

действующим законодательством РФ;

организационно-распорядительными документами ЦНИИ РТК;

Уставом ЦНИИ РТК;
решениями Научно-технического совета ЦНИИ РТК;
иными локальными нормативными актами.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Отдела является организация, реализация и контроль процесса подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре по очной и заочной форме обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Основными задачами отдела аспирантуры являются:
организация, методическое сопровождение и контроль реализации образовательного процесса в ЦНИИ РТК, в том числе по договорам, об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
содействие улучшению качественного состава научно-педагогических кадров, повышению эффективности их подготовки.

3.3. Для решения основных задач Отдел выполняет следующие функции:

реализация политики в области образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ЦНИИ РТК;
организация, методическое сопровождение и контроль реализации процесса обучения в аспирантуре ЦНИИ РТК, в т.ч.:
разработка проектов образовательных программ в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов;
подготовка учебных планов, календарного графика, расписания занятий;
подготовка материалов для работы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
организация аудиторных занятий аспирантов и прохождения практики в структурных подразделениях ЦНИИ РТК;
организация и проведение промежуточных и итоговых аттестаций;
оперативное информирование аспирантов и рассылка текущей учебной и организационной документации;
формирование планов приема аспирантов, корректировка указанных планов в соответствии с контрольными цифрами приема, выделяемыми на конкурсной основе Министерством образования и науки Российской Федерации;
организация приема и зачисления граждан на обучение в ЦНИИ РТК по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

подготовка и размещение необходимой информации в разделе «Аспирантура» на официальном сайте ЦНИИ РТК;

осуществление оперативной связи с учредителем – Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по вопросам образовательной деятельности;

обеспечение своевременного выполнения поручений и распоряжений вышестоящих органов по вопросам образовательной деятельности;

представление сведений и отчетов об образовательной деятельности ЦНИИ РТК в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;

организация и методическое обеспечение работы педагогического состава;

контроль над исполнением функций и обязанностей педагогического состава;

ведение личных дел аспирантов;

подготовка представлений по составу комиссий, приему вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуру в установленные сроки;

подготовка необходимых материалов и сведений, касающихся подготовки научных кадров высшей квалификации для дирекции и структурных подразделений ЦНИИ РТК;

взаимодействие со структурными подразделениями ЦНИИ РТК по вопросам подготовки научных кадров, материального и кадрового обеспечения учебного процесса;

осуществление консультативного приема аспирантов, научных руководителей и руководителей структурных подразделений по организационно-правовым вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

осуществление подготовки документов, касающихся образовательной деятельности, в соответствии с номенклатурой дел ЦНИИ РТК для сдачи их в архив.

3.4. Отдел аспирантуры имеет право:

получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела аспирантуры документы ЦНИИ РТК, распорядительные документы Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

привлекать сотрудников ЦНИИ РТК к работе по решению поставленных перед отделом аспирантуры задач;

запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую текущую информацию по вопросам, связанным с образовательной деятельностью;

представлять ЦНИИ РТК по поручению руководства во внешних организациях по вопросам образовательной деятельности.

3.5. Ответственность:

всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель отдела;

сотрудники Отдела несут ответственность за качество и эффективность своей работы в соответствии со своими функциональными обязанностями.

3.6. Отчетность:

отдел аспирантуры ежегодно представляет отчеты о выполненной работе на Научно-техническом Совете ЦНИИ РТК, а также по запросу в Министерство образования и науки России, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики и другие Федеральные органы исполнительной власти.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В своей деятельности Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, принадлежащем ЦНИИ РТК на праве оперативного управления.

4.2. Основными источниками финансирования деятельности Отдела являются бюджетные и внебюджетные средства ЦНИИ РТК, а также другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

Положение разработал:

Заведующий отделом аспирантуры

Т.Ю. Гвильдис

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь

М.М. Буркина

Заместитель директора
по научной работе

Н.А. Грязнов