

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**"ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ
РОБОТОТЕХНИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ"**
(ЦНИИ РТК)

Директор-главный конструктор


« 30 » 09 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке организации педагогической практики аспирантов ЦНИИ РТК» (далее – Положение) регламентирует правовую основу педагогической практики аспирантов; порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения; определяет ее цель и задачи, содержание, порядок организации, формы отчетности; права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС);

– уставом и локальными нормативными актами ЦНИИ РТК.

1.3. В соответствии с ФГОС педагогическая практика является обязательной и включает получение профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности по образовательным программам высшего образования.

1.4. Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с профилем подготовки, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.5. Организация педагогической практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности.

1.6. Содержание и форма прохождения педагогической практики (стационарная, выездная) определяются программами педагогической практики, которые разрабатываются структурным подразделением, ответственным за реализацию ОПОП ВО, в соответствии с учебными планами соответствующего направления подготовки аспирантов и с учетом настоящего Положения.

1.7. Основной базой педагогической практики аспирантов является ЦНИИ РТК, а также образовательные учреждения высшего профессионального образования, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1.8. Организатором педагогической практики является отдел аспирантуры, отвечающий за реализацию ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их подписания директором-главным конструктором.

2. ЦЕЛИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по ОПОП ВО в соответствии с направлением и профилем подготовки в аспирантуре. Основными задачами педагогической практики являются:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе, о содержании учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-управленческой и воспитательной работы; технологиях проектирования учебно-методических комплексов дисциплин; формах

организации учебного процесса, современных образовательных технологиях и фондах оценочных средств для контроля качества подготовки;

- овладение методами преподавания дисциплин соответствующего направления подготовки в вузе, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры;

- формирование и развитие у аспирантов положительной мотивации к педагогической работе в вузе, приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой научной области, внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс;

- приобретение аспирантом практического опыта педагогической работы в вузе, подготовки методических разработок и научных публикаций по особенностям организации педагогического процесса в вузе;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Рабочая программа модуля «Педагогическая практика» может быть общей для направления подготовки или индивидуальной для каждой образовательной программы (профиля подготовки) внутри одного направления подготовки.

3.2. Программа педагогической практики должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист с утверждающими подписями;
- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- требования к кадровому обеспечению педагогической практики.

3.3. Разработчики программ практики могут включить в состав программы практики также другие дополнительные материалы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перед началом педагогической практики проводится общее организационное собрание с руководителями практики и аспирантами для ознакомления с положением о педагогической практике аспирантов ЦНИИ РТК, программой педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации.

4.2. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в вузе.

4.3. Педагогической практике предшествует обязательное изучение одной из дисциплин психолого-педагогического цикла.

4.4. Трудоемкость педагогической практики и сроки прохождения устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения.

4.5. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта. При необходимости методическое консультирование осуществляется сотрудниками отдела аспирантуры.

4.6. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения педагогической практики проводящем учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта (приложение 1);
- справки, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования;
- копии индивидуального плана работы преподавателя;
- отчет о педагогической практике.

4.7. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить практику в образовательных учреждениях высшего образования по месту работы с последующим представлением необходимой отчетной документации в случае заключения договора между ЦНИИ РТК и данным учреждением о возможности прохождения педагогической практики аспирантом.

4.8. При отсутствии зачета по педагогической практике аспирант не может быть аттестован за отчетный семестр.

4.9. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. Обязанности научного руководителя аспиранта:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- определяет дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу практиканта, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проверяет правильность заполнения отчета о практике и дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики на заседаниях структурного подразделения.

5.2. Обязанности заведующего структурным подразделением:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов в ЦНИИ РТК, четкую организацию,

планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график прохождения практики аспирантов кафедры и отчетную документацию по практике;

- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики, участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях структурного подразделения.

5.3. Обязанности отдела аспирантуры:

- обеспечивают необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на базе ЦНИИ РТК;

- проводят организационное собрание с руководителями практики и аспирантами по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, консультации научных руководителей аспирантов по вопросам педагогической практики;

- знакомят аспирантов с положением о педагогической практике аспирантов ЦНИИ РТК, программой педагогической практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации;

- посещают (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- обобщают предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

6.1. Аспирант проходит педагогическую практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет индивидуальную программу педагогической практики и согласовывает ее с научным руководителем.

6.3. Аспирант во время прохождения практики посещает занятия ведущих преподавателей ЦНИИ РТК с целью изучения методики преподавания, знакомства с педагогическим опытом.

6.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики.

6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

7.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в структурное подразделение следующую отчетную документацию для получения зачета по практике:

- индивидуальную программу прохождения педагогической практики;
- отчет о педагогической практике;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

7.2. Основные требования к структуре и оформлению отчетов по педагогической практике, форме индивидуальной программы прохождения педагогической практики и отзыва научного руководителя представлены в программах педагогической практики.

7.3. По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета научным руководителем выставляется зачет, который фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и индивидуальном плане аспиранта. Итоги прохождения практики аспирантом обсуждаются на заседании структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актов ЦНИИ РТК.

Положение разработал:

 Научный сотрудник
наименование должности



подпись

 М.М. Буркина
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

 Заместитель директора по научной работе



 Н.А. Грязнов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору-главному конструктору
А.В. Лопоте

от аспиранта

(Ф.И.О.)

_____ курса
очной (заочной) формы обучения

шифр и название направления подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры

_____ название кафедры

в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

мною проведены занятия по дисциплине _____

название дисциплины

для студентов _____ в объеме _____ часов

институт / факультет, группа

из них по видам занятий: _____

Аспирант

_____ подпись, дата

Научный руководитель

_____ подпись, дата

