

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ
РОБОТОТЕХНИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ»**
(ЦНИИ РТК)

Директор-главный конструктор


«30»  А.В. Лопота
2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научно-производственной практике аспирантов федерального государственного автономного научного учреждения «Центральный научно-исследовательский и опытно-конструкторский институт робототехники и технической кибернетики» (ЦНИИ РТК) (далее – Положение) регламентирует порядок и формы прохождения научно-производственной практики аспирантами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки от 30.07.2014г. об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) №881согласно которому научно-производственная практика аспирантов (далее "практика") предусмотрена, как составляющая основной профессиональной образовательной программы подготовки аспирантов в части самостоятельной (в том числе творческой) научно-исследовательской профессиональной деятельности, включающей сферы науки, техники, технологии и педагогики.

1.3. Практика включает научно-исследовательскую и методологическую работу в области производственной, инновационной и исследовательской деятельности российских предприятий.

Результатом прохождения практики является закрепление аспирантами компетенций в области исследования объектов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО направлений подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, реализуемой в ЦНИИ РТК.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их подписания директором-главным конструктором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Целями практики являются:

- ознакомление аспирантов с функциональными основами и содержанием производственной наукоемкой деятельности современных российских предприятий;
- формирование умений выполнения научно-производственных функций в области создания и производства современных и новейших образцов отечественной техники.

2.2. Задачами практики являются:

- овладение методами теоретической разработки и экспериментальных исследований проблем, связанных с созданием конкурентоспособной отечественной продукции;
- изучение современных сложных систем и комплексов, разнообразной практической техники в областях, охватываемых направлениями подготовки аспирантов, реализуемыми в ЦНИИ РТК;
- углубленное изучение технологий создания конкурентоспособного оборудования в области машиностроения, роботов, мехатронных и робототехнических систем, предназначенных для автоматизации сложных технологических процессов и операций вычислительной техники, современных, в том числе новаторских, измерительных систем, средств автоматизации производственных, проектных и информационных процессов;
- получение навыков профессиональной деятельности в условиях наукоемкого производства в условиях различных форм его организации при использовании современного сложного компьютеризированного оборудования.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРАКТИКИ

Практика проходит на первом году обучения в аспирантуре и основывается на интеграции теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов.

Основанием к допуску к практике является заявление аспиранта при наличии у него утвержденного в установленном порядке индивидуального плана подготовки. Заявление составляется в единообразной форме (Приложение 1).

Практика может проводиться в структурных подразделениях ЦНИИ РТК (внутренняя практика) или на предприятиях, в учреждениях и организациях (внешняя практика).

3.1 Внутренняя практика

3.1.1. Графики и содержание внутренней практики составляются научными руководителями при согласовании с заведующими подразделениями прикрепления, и предоставляются на утверждение директору-главному конструктору в течение учебного года.

3.1.2. Аспирантам-практикантам в соответствии с программой практики должны быть предоставлены рабочие места, обеспечивающие

наибольшую эффективность прохождения практики в структурных подразделениях ЦНИИ РТК.

3.1.3. Во время практики аспиранты могут:

- принимать участие в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых в ЦНИИ РТК;
- обеспечивать подготовку стендов ЦНИИ РТК к различным научно-техническим выставкам;
- проходить обучение работе на современном компьютеризированном технологическом оборудовании в лабораториях ЦНИИ РТК;
- заниматься внедрением в учебный процесс новых лабораторных установок;
- разрабатывать и отлаживать программное обеспечение учебного и производственного оборудования;
- выполнять другие работы, связанные с овладением навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3.2. Внешняя практика

3.2.1. Внешняя практика организуется и проводится на основе договоров на прохождение производственных практик, заключаемых ЦНИИ РТК со сторонними организациями (далее «Организации»).

3.2.2. Программа и содержание практики на базе конкретной Организации разрабатываются отделом аспирантуры совместно с подразделением производственно-профессионального обучения, этой Организации и утверждаются директором-главным конструктором или заместителем директора, с одной стороны, и руководителем Организации либо его уполномоченным заместителем, с другой, как приложение к заключаемому договору.

3.2.3. Договорные обязательства Организации должны включать:

- создание необходимых условий для получения аспирантами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности в области технологий, экономики, планирования и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ на производстве;
- соблюдение согласованных с ЦНИИ РТК календарных графиков прохождения практики;
- назначение квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;
- предоставление аспирантам-практикантам возможности пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;
- обеспечение аспирантам условий безопасной работы с проведением обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также обучение необходимым безопасным методам работы;

- полную ответственность за несчастные случаи с аспирантами, проходящими практику в Организации, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение и контроль соблюдения аспирантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной Организации.

- В случае необходимости, приказом руководителя Организации аспиранты-практиканты, нарушающие правила внутреннего трудового распорядка, могут быть отстранены от дальнейшего прохождения практики, что должно быть доведено до сведения директора главного-конструктора.

- Оценку итогам внешней практики аспирантов дают руководители практики от Организации.

В случае неудовлетворительной оценки или отстранения аспиранта от дальнейшего прохождения практики вопрос о зачете по практике и аттестации аспиранта для дальнейшего процесса его обучения в аспирантуре выносится на заседание структуры прикрепления. По решению заведующего структурного подразделения аспиранту может назначаться повторное внеплановое прохождение практики, либо он может быть представлен к отчислению из аспирантуры, как не аттестованный для дальнейшего обучения вследствие невыполнения учебного плана подготовки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание Практики соответствует рабочей программе дисциплины «Научно-производственная практика» профиля подготовки аспиранта, которая регламентируется настоящим Положением.

4.2. Содержание практики должны определять следующие цели:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;

- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской, деятельностью Организации;

- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической;

- участие в инновационной и исследовательской работе в Организации.

4.3. Содержание практики должно отвечать профилю основной Деятельности Организации.

5. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. По итогам прохождения Практики аспирант предоставляет на кафедру прикрепления отчет. Отчет должен включать следующие описания:

- условий и сроков прохождения практики;
- видов практической деятельности в соответствии с полученными заданиями и их особенностями;

- знаний, которые были приобретены за время практики; – список литературы по профилю практики;
- дневник практики с позиций практической деятельности;
- другие вопросы, связанные с практической деятельностью аспиранта.

5.2. Индивидуальные задания аспиранта излагаются письменно и подписываются руководителем практики от Организации.

5.3. В отчет выставляется оценка руководителя практики от Организации. На основании материала отчета и полученной оценки научный руководитель аспиранта составляет характеристику аспиранта.

5.4. Отчет по практике аспирант защищает перед комиссией структурного подразделения прикрепления, назначенной для этого заведующим. В результате защиты выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, хранящимся в отделе аспирантуры ЦНИИ РТК.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

6.1. В процессе прохождения практики аспирант обязан:

- полностью выполнять полученные задания;
- подчиняться действующим в Организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе, в случае если она предусмотрена содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно своему научному руководителю отчет по практике с оценкой руководителя практики от Организации.

6.2. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю, руководителю практики от Организации и заведующему аспирантурой; пользоваться всем учебно-методическим фондом ЦНИИ РТК, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному согласованию с руководителем практики от Организации имеет право на посещение учебных занятий, проводимых данным руководителем для штатных сотрудников Организации, в случае, если такие занятия проводятся.

6.4. Аспирант обязан в течение двух недель после завершения практики представить отчет по практике по месту прикрепления.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

7.1. Руководителями практики от ЦНИИ РТК назначаются научные руководители аспирантов.

7.2. Руководитель практики от ЦНИИ РТК:

- до начала практики выезжает на предприятие для

организации необходимой подготовки к приезду аспирантов-практикантов;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом аспирантов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- обеспечивает высокое качество прохождения практики аспирантами и строгое соответствие её содержания программе практики;

- организует на базе практики совместно с руководителем практики от Организации необходимые учебные занятия для аспирантов по вопросам включенным в программу практики;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- осуществляет контроль над обеспечением Организацией нормальных условий труда аспирантов, контролирует проведение с аспирантами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от Организации несет ответственность за соблюдение аспирантами правил техники безопасности;

- контролирует выполнение аспирантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- принимает отчет по практике;

- проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия по надлежащему выполнению программы практики.

7.3. По итогам прохождения Практики аспирант составляет письменный отчет, по результатам которого в случае удовлетворительной оценки практической деятельности аспиранта, данной руководителем практики от Организации, научный руководитель составляет характеристику аспиранта, после чего аспирант защищает отчет по практике на комиссии по месту прикрепления.

Положение разработал:

Научный сотрудник

наименование должности


подпись

М.М. Буркина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе



Н.А. Грязнов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К Положению о
научно-производственной
практике

Директору-главному конструктору
А.В. Лопоте

от ФИО (полностью)

аспиранта очной/заочной формы
обучения, ____ курса

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению научно-производственной практики с (указать число месяц год) по (указать число месяц год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а). Отчет по научно-производственной практике обязуюсь предоставить научному руководителю до (указать число месяц год).

Согласовано:

Научный руководитель ФИО
(указать число месяц год) /личная подпись/

«__» _____ 20__ г. _____
(личная подпись аспиранта)